

COMPOSANTES DES ÉPREUVES MINISTÉRIELLES

DOCUMENT	UTILITÉ	CONTENU
<b>Définition du domaine d'évaluation (DDE)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Assurer la correspondance entre le cours et les instruments d'évaluation</li><li>Servir de référence pour l'élaboration des épreuves ministérielles ou autres (CEA ou BIM)</li><li>Permettre à l'adulte de savoir ce qu'on attend de lui et ce sur quoi il sera évalué</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Précisions sur le contenu de l'évaluation : critères d'évaluation et descripteurs, pondération accordée aux compétences visées par l'évaluation, catégories de savoirs visées par l'évaluation</li><li>Spécifications sur les instruments d'évaluation : nombre de parties, composition et durée de l'épreuve; matériel autorisé, outil de jugement, seuil de réussite et reprise</li></ul>
<b>Consignes d'administration</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Préciser les modalités d'évaluation, que les épreuves soient réalisées en salle d'évaluation ou en classe (communication orale)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Consignes relatives aux actions à réaliser avant, pendant et à la fin de l'épreuve</li><li>Matériel autorisé lors de l'épreuve et durée de l'épreuve</li><li>Liste des sujets proposés ou des reportages à visionner</li></ul>
<b>Préparation à l'épreuve</b> (document remis en classe)	<ul style="list-style-type: none"><li>Informar l'adulte en formation sur ce qui est attendu de lui lors de l'épreuve et sur ce qu'il doit faire pour s'y préparer adéquatement</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Consignes à suivre pour se préparer efficacement à l'épreuve (lire une œuvre littéraire, faire une recherche documentaire, élaborer une feuille de notes ou un aide-mémoire, etc.)</li><li>Exigences de la rédaction ou de la prise de parole, selon le cas</li><li>Spécifications de l'épreuve (matériel autorisé, durée)</li><li>Grille d'évaluation à interprétation critérielle</li></ul>
<b>Cahier de l'adulte</b> (document remis en salle d'évaluation)	<ul style="list-style-type: none"><li>Donner à l'adulte les consignes relatives à l'épreuve; préciser le matériel autorisé et la durée de l'épreuve</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Consignes relatives à l'épreuve</li><li>Feuilles vierges pour la rédaction du brouillon et de la version définitive du texte en écriture</li><li>Texte(s) à lire et questions à réponses élaborées en lecture</li></ul>
<b>Guide de correction et d'évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Offrir des pistes visant à soutenir le jugement de l'enseignante ou de l'enseignant dans la sanction des apprentissages</li><li>Assurer une interprétation uniforme des critères d'évaluation et des sous-critères (descripteurs)</li><li>Instrumenter la correction à l'aide d'un outil de jugement (grille) qui balise le développement de la compétence</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Brève description de l'épreuve</li><li>Consignes de correction et d'évaluation</li><li>Pistes de correction</li><li>Précisions sur les cotes <i>Excellent</i> et <i>Bien</i></li><li>Fiche d'observation (pour les épreuves de communication orale)</li><li>Grille d'évaluation à interprétation critérielle</li><li>Fiche de consignation du résultat de l'épreuve</li><li>Résumé (verbatim) des documents audiovisuels (FRA-4103-1)</li></ul>