|  |
| --- |
| **TYPES D’ÉLÈVES** |
|  |  |  |  |  |  |
| **TYPES** | **CARACTÉRISTIQUES** | **INTERVENTIONS** |
| **EN CLASSE** | **SUIVI GLOBAL** | **SUIVI ACADÉMIQUE** | **SUGGESTIONS** |
| **L’abonné**k6360486 | * Membre privilégié du centre
* Participe à toutes les activités
* Impliqué dans tous les comités
* Toujours à l’école, rarement en classe
* Doyen des élèves
* Tanguy de l’école
* Ses cahiers sont peu utilisés
 | * Rencontres régulières avec l’élève afin de dresser un portrait de sa situation scolaire à partir de ses forces et faiblesses et établir des attentes claires
* Déterminer une stratégie de travail adaptée aux besoins de l’élève
* Reconnaître et valoriser sa contribution au centre
* Lui demander de faire attention à ne pas déranger les autres élèves
* Responsabiliser ses présences en classe
 | * Lui rappeler que la participation aux activités est un privilège et n’est pas le prétexte principal de sa présence au centre l’Escale
* Lui rappeler sa principale raison de fréquenter le centre, le ramener sur ses objectifs de formation et sur son orientation professionnelle
* Le responsabiliser et l’amener à collaborer davantage
* Lui faire prendre conscience des conséquences de son inactivité scolaire sur ses possibilités futures : âge de retraite, atteinte des objectifs de formation et entrée sur le marché du travail retardés, etc.
* Morceler ses objectifs à long terme en sous objectifs à court terme
 | * Donner des objectifs hebdomadaires dans chaque matière
* Fixer un échéancier clair de son rendement
* Calculer le temps pour terminer ses études avec un rythme d’apprentissage amélioré
* Utiliser des stratégies
* Lui rappeler ses engagements
 | * Lui donner un accès aux activités à condition de remplir certaines attentes en classe
* Lui proposer des contenus d’apprentissage liés à ses activités parascolaires
* Lui donner des responsabilités en classe
 |
| **L’absent autodidacte**  | * Absences fréquentes
* Préfère travailler à la maison
* Chemine étonnamment bien dans ses cahiers
* Réussit bien en examen
 | * Rencontres régulières afin de vérifier si les échéances fixées en lien avec le travail dans ses cahiers sont respectées
* Préciser d’écrire à la mine et de corriger à l’encre afin de vérifier facilement si la correction a été faite (demander à l’élève de ne pas effacer ses erreurs)
* S’assurer qu’il inscrive son nom au tableau en arrivant en classe
* Insister pour qu’il reste en classe afin de mieux le connaître et observer comment il travaille.
* Mettre en lumière ses difficultés et élaborer un plan de travail (refuser de tout corriger d’un coup)
 | * Revenir sur son obligation de respecter le 10% maximum d’absences (discuter des raisons de ses absences)
* Revenir sur l’importance de l’autocorrection dans le processus d’apprentissage
* Discuter avec lui ses buts professionnels afin de s’assurer qu’il chemine dans la bonne voie pour l’atteinte de ses objectifs de formation
* Lui suggérer la FAD (formation à distance)
* Lui faire comprendre que les échecs peuvent entraîner une perte de confiance et de motivation
* Le préparer au marché du travail
 | * Lui rappeler l’importance de laisser des traces visibles afin de permettre à l’enseignant de voir son cheminement
* Vérifier ses connaissances à l’aide d’exercices
* Lui rappeler que sa présence en classe augmente ses chances de réussite
 | * Lui proposer de participer au projet de tutorat afin de le valoriser
* Utiliser le renforcement positif
* Donner des objectifs pour diminuer ses absences
 |
| **L’anonyme**http://data0.eklablog.com/dixmois/mod_article46515860_4fc0ef8a4e914.jpg?3190 | * Jamais absent
* Travaille bien
* Ne demande jamais d’explications
* Réservé, timide, discret et effacé
* Passe ses pauses en classe
* Pose des questions aux pauses
* Inscrit son nom en fin de journée (classe vide)
 | * Le déshabiller en douceur (créer un lien de confiance pour lui permettre de s’ouvrir afin d’aider l’enseignant à le connaître)
* Exiger sa présence régulièrement au bureau de l’enseignant
* S’assurer de ne pas l’oublier et lui donner une certaine importance
 | * Souligner ses bons coups
* Discuter avec lui de son problème d’intégration et de l’importance de socialiser
* L’inviter à poser ses questions
* Apprendre à le connaître (goûts, intérêts, activités, amis, etc.)
 | * Le questionner lorsqu’il vient au bureau, car il n’est pas porté à exprimer ses besoins et ses difficultés
* L’encourager et lui fournir de la rétroaction positive
 | * L’inciter à participer à des activités parascolaires
* Lui donner des responsabilités en classe lors d’activités
* L’amener à partager en classe
 |
| **Le découragé** | * Se sent frustré et débordé par la tâche
* Baisse de motivation
* Ne voit pas la lumière au bout du tunnel
* Se déprécie énormément
* Vit plusieurs échecs
* Croit qu’il ne réussira jamais
* A mille et une préoccupations
* Est parfois surclassé
 | * Lui faire vivre de petites réussites
* Valoriser ses réussites
* Morceler les tâches, les notions à apprendre
* Faire beaucoup de renforcement positif
* Lui demander de faire des synthèses
* Vulgariser le contenu pour se mettre à son niveau
* Le placer à un endroit stratégique (devant le prof)
* Lui faire comprendre qu’il a du temps pour s’améliorer
 | * Identifier les raisons de son découragement
* Le rassurer régulièrement et lui donner des objectifs à court terme
* Revenir sur l’impact de ses apprentissages sur sa vie
* Faire ressortir ses forces
* Travailler sur son orientation professionnelle
 | * Déterminer un échéancier de travail morcelé
* Fixer des rencontres régulières (1 fois par cours)
* Consolider les connaissances et les savoirs de base en utilisant les outils disponibles au centre
 | * Lui donner un test diagnostique pour cibler ses forces et difficultés
* Proposer à l’élève d’aider ses collègues
 |
| **Le dépendant** | * Manque d’autonomie et de confiance
* Billet de saison au bureau de l’enseignant
* Peu d’effort de sa part
* Demande de l’aide constamment
* Angoissé, inquiet et nerveux
* S’accroche à l’enseignant comme une bouée
 | * Fournir de courtes explications et l’encourager à poursuivre la tâche seul
* Offrir des rétroactions fréquentes
* Le rassurer régulièrement pour le mettre en confiance
* Le retourner à sa place en lui demandant de prendre connaissance des consignes et de la matière avant de venir poser des questions
* Lui faire comprendre notre réalité de classe (temps accordé aux élèves, respect de la liste de noms d’élèves au tableau)
* Lui trouver du temps en fin de journée
* Utiliser un pair aidant
 | * Démontrer une attitude accueillante et chaleureuse
* Préciser nos attentes avec lui
* Aborder l’aspect relationnel (relations avec ses proches)
* Discuter de ses angoisses et de ses inquiétudes
* L’encourager à faire preuve d’autonomie
 | * Vérifier sa progression dans ses apprentissages
* Lui démontrer qu’il peut accomplir une tâche seule
* Fournir des exercices supplémentaires pour meubler les temps morts
* Fixer de petits objectifs et l’encourager à être autonome
* Aller le voir quelques minutes si la liste de noms au tableau est longue
 | * Tenir un journal de bord
* Suivi global, laisser des traces
* Encourager le tutorat, le pairage en classe
* L’encourager à préparer une petite leçon sur un sujet déjà traité
 |
| **TYPES** | **CARACTÉRISTIQUES** | **INTERVENTIONS** |
| **EN CLASSE** | **SUIVI GLOBAL** | **SUIVI ACADÉMIQUE** | **SUGGESTIONS** |
| **LE DÉSORGANISÉ****http://data0.eklablog.com/jardinalice/mod_articles607724_4ffc4081223ad.gif?2909** | * Difficultés d’apprentissage
* Aucune méthode de travail
* Oublie régulièrement son matériel scolaire
* Dépassement d’heures
* Cahiers inachevés et bâclés
* Déficit d’attention
 | * Superviser le travail régulièrement
* Vérifier que la majorité des activités d’apprentissage sont faites
* L’asseoir loin des sources de distraction (portes et fenêtres)
* Lui demander systématiquement de réviser son travail
* Lui permettre de rédiger ses travaux à l’ordinateur
* Avec un système de couleur, mettre l’accent sur les consignes importantes
* Lui permettre d’utiliser un aide-mémoire pour l’aider dans ses apprentissages
* Donner une consigne à la fois et lui demander de la reformuler
* Réduire la quantité de travail
* Cibler les activités importantes
* Donner plus de temps pour effectuer les tâches tout en exigeant une révision avant de faire valider l’exercice
 | * Vérifier s’il a un plan d’intervention
* Encourager l’élève à travailler de manière plus étroite avec ses enseignants
* Lui demander d’organiser son cartable avec des séparateurs pour chaque matière
* Expliquer les règles de vie et préciser les attentes
* L’aider à organiser son temps à l’aide de son agenda
 | * En français, apprendre à se servir des outils de référence : dictionnaire…
* Fixer un échéancier précis et vérifier régulièrement s’il le respecte
* Privilégier la qualité et non la quantité
* Fournir un modèle à l’élève pour démontrer les attentes
 | * Être attentif aux signaux non verbaux pour briser son inattention (lui faire prendre une marche, boire de l’eau, nous rendre un service, etc.)
* L’impliquer dans l’organisation des activités (élève souvent très créatif)
 |
| **LE DÉSORIENTÉ** | * Aucun but professionnel
* Difficulté à se motiver
* Change de statut (jour, soir, FAD)
* Fréquente l’école pour les mauvaises raisons
* Change d’emploi régulièrement
 | * Vérifier les intérêts et les objectifs scolaires de l’élève
* Rencontrer l’élève régulièrement
* Lui expliquer l’importance de l’autodiscipline, de la constance et de la stabilité pour atteindre ses objectifs
 | * Encourager l’élève à s’impliquer dans la vie étudiante
* Questionner l’élève sur le fonctionnement et les ressources du centre
* Amener l’élève à réfléchir sur ses projets de vie, sur ses objectifs professionnels
 | * Établir des attentes claires avec lui et lui exiger un rendement
* Lui demander d’expliquer sa méthode de travail et ensuite lui en proposer d’autres
 | * Si malgré tout rien ne change, lui suggérer d’aller prendre le temps de réfléchir plus longuement sur son orientation professionnelle
 |
| **LE FANTÔME** | * Apparition irrégulière en classe
* Ses cahiers sont un boulet
* Peu visible en classe
* Souffre du syndrome de la page blanche
* Hante le fond de la classe
* Son nom n’apparaît jamais au tableau
 | * Se promener en classe pour vérifier son travail
* Lui enseigner des méthodes de travail
* Établir un lien de confiance et d’attachement avec lui
* Utiliser le renforcement positif
* Mieux connaître son style d’apprentissage et sa situation générale
* L’accompagner pour le stimuler
* L’encourager à venir voir l’enseignant deux fois par bloc de trois heures
 | * Faire un suivi serré de ses absences (physiques!)
* Tenter de développer son sentiment d’appartenance
* Vérifier son but professionnel
* Fixer des objectifs à court terme
* Explorer les raisons de sa démotivation et travailler sa motivation
* Référer aux TTS
* Le responsabiliser sur ses obligations de fournir des efforts
 | * Vérifier régulièrement son travail dans ses cahiers
* Vérifier qu’il respecte le rythme de travail nécessaire dans l’atteinte de ses objectifs de formation
* Échanger avec les autres enseignants pour choisir les meilleures interventions adaptées aux besoins de l’élève
* Ne pas les lâcher
 | * Lui lancer des défis pour l’amener à s’engager davantage et à se dépasser
* Écrire son nom au tableau
* Le faire participer à des jeux
* L’amener à socialiser
 |
| **LE FATIGUÉ** | * Endormi le matin et inerte l’après-midi
* Problème de concentration
* Aucune motivation
* Progresse très lentement dans ses cahiers
* Vie nocturne active ou boulot demandant
 | * Permettre un repos en échange d’une période de productivité
* Établir un code (signes visuels) avec l’élève pour le ramener à la tâche
* Lui donner une place stratégique pour mieux l’encadrer
* Éviter la confrontation
 | * Tenter de comprendre les raisons de sa fatigue chronique
* L’amener à comprendre sa réalité et le confronter aux éléments qui alimentent sa fatigue chronique
* Le responsabiliser (saines habitudes de vie)
* Inscrire à son dossier les interventions faites
* Adapter son horaire pour lui donner un répit si nécessaire en référant aux TTS
* Appeler les parents
 | * Vérifier sa progression dans ses cahiers
* Établir avec lui un échéancier précis
* L’aider à utiliser l’agenda pour support visuel et pour organiser sa vie déjà très chargée
 | * Fermer les lumières pour une courte période de repos
* Faire l’usage de l’humour ou d’un objet quelconque pour réveiller notre fatigué
 |
| **LE MAXIMUS TRENTUS** | * Retards fréquents de 30 minutes (avant-midi)
* Départs hâtifs de 30 minutes (après-midi)
* Rendement de 30 minutes par heure
* Taux d’absentéisme de 30%
* Rendement de 30 pages en 30 jours
 | * Mettre son nom au tableau
* Vérifier ses travaux et son progrès
* Varier les activités d’apprentissage pour l’aider à travailler plus longtemps
 | * Comprendre les raisons de ses nombreux retards et départs hâtifs et en discuter avec lui
* Discuter des éléments qui le démotivent et de ceux qui le motivent
* Lui faire prendre conscience du temps perdu et du travail perdu
* Le référer au conseiller d’orientation
* Revenir avec lui sur ses obligations de fréquentation scolaire
 | * Vérifier s’il a des difficultés d’apprentissage
* Vérifier si ce comportement est généralisé ou bien ciblé dans une matière en particulier
* Établir des attentes claires et précises
* Référer en tutorat ou en orthopédagogie s’il y a des difficultés persistantes
 | * Système d’émulation en classe, renforcement positif
* Faire un baromètre dans son cahier pour visualiser ses progrès
 |
| **TYPES** | **CARACTÉRISTIQUES** | **INTERVENTIONS** |
| **EN CLASSE** | **SUIVI GLOBAL** | **SUIVI ACADÉMIQUE** | **SUGGESTIONS** |
| **LE MODÈLE** | * Toujours présent
* Travaille fort et bien
* Méthodique et organisé
* Discipliné, engagé et motivé
* Respectueux et honnête
* Effort constant et bonne attitude
 | * Pairage en classe
* Lui donner des occasions de jouer un rôle de *leader* positif en classe
* L’amener à partager en classe le fruit de son travail
* Observer son comportement face à l’intolérance
 | * L’encourager à participer aux activités parascolaires afin de développer l’aspect social de son développement
* Lui proposer de développer son sens de l’entraide à travers le tutorat
* Apprendre à le connaître pour créer un lien de confiance
 | * L’encourager à se donner des objectifs ambitieux, à la hauteur de ses capacités
* S’il est trop perfectionniste, établir un échéancier qui l’oblige à se lancer
* Analyser ses forces et ses faiblesses
 | * Donner à l’élève l’occasion de faire une présentation en classe
* L’amener à faire autre chose que de l’académique tout en ayant des unités
 |
| **LE NÉO-QUÉBÉCOIS****http://www.sweetclipart.com/multisite/sweetclipart/files/imagecache/middle/hands_raised.png** | * Arrivé au Québec à l’adolescence
* Méconnaissance de la langue française
* Placé dans une classe d’accueil (un an ou deux)
* Se retrouve au régulier trop rapidement
* Parle une autre langue que le français à la maison et avec les amis
* Se débrouille bien en grammaire
* Orthographe déficiente et syntaxe boiteuse
* Souvent classé en secondaire 4 ou 5
* Difficulté à comprendre les références culturelles
* Difficulté à s’exprimer (accent très prononcé)
* Grande difficulté en compréhension de lecture
 | * Créer des ponts entre sa culture et la nôtre
* Prendre le temps de le laisser s’exprimer
* Le voir régulièrement durant de courts moments
* Vérifier s’il comprend bien les consignes
* Lui donner une seule tâche à faire
* Le guider pas à pas
* Le féliciter et l’encourager à prendre racine
* Souligner les réussites
* Construire ses réussites sur des bases solides
 | * Créer des liens en discutant de tout et de rien pour lui donner des occasions de pratiquer son français
* Lui donner des exemples positifs de gens connus qui se sont bien intégrés dans la société québécoise
* L’écouter pour mieux comprendre
* Le rassurer et l’encourager à persévérer
 | * Cours magistraux avec immersion en français
* Lectures dirigées
* Devoirs à partir d’une émission de télé québécoise
* Cours magistraux de syntaxe
* Gestion de la motivation
 | * Classe de lecture dirigée
* Activité le midi où le français est obligatoire
 |
| **LE PILOTE AUTOMOBILE** | * Arrive en classe pour la première fois avec déjà plusieurs tours de complétés
* Fait son cahier à toute vitesse
* Ne respecte pas les limites de vitesse
* N’effectue pas d’arrêts aux puits
* Prend de nombreux raccourcis
* S’autocorrige rapidement
* Se vante de connaître la matière
 | * Le confronter avec un problème difficile ou le soumettre à un prétest afin de lui faire prendre conscience de ses lacunes
 | * Valoriser le travail bien fait et lui exposer les conséquences d’un travail trop rapide
 | * L’amener à chercher le dépassement de soi en l’aidant à fixer des objectifs exigeants et de ne pas se contenter du minimum
* Cibler ses lacunes et l’amener à les travailler
* Revenir sur l’importance de l’autocorrection dans le processus d’apprentissage
 | * Établir un échéancier réaliste avec lui et insister pour qu’il le respecte
* L’obliger à fournir des explications crédibles lorsqu’il en déroge
* Lui donner des *quiz* régulièrement pour tester ses connaissances (lui demander d’expliquer une règle de grammaire)
 |
| **LE REBELLE** | * Contestataire
* Ne respecte pas les règles de la vie scolaire
* Entêté, insolent, désagréable et frondeur
* Recherche la confrontation
* Critique inutilement et s’oppose à tout
* Progresse trop lentement ou trop rapidement
* Utilise la tricherie et la tromperie pour arriver à ses fins
 | * Établir des limites claires et être constant dans les interventions
* Développer un lien d’attachement et renforcer les comportements positifs
* Garder son calme lors de nos interventions et ne pas être sur la défensive
* Expliquer les raisons des changements des méthodes de travail afin de faciliter son adaptation
 | * Fixer des objectifs clairs
* S’informer de ses attentes et ensuite lui laisser connaître les nôtres à son égard
* Consulter les autres enseignants
* Référer au TTS
 | * Connaître ses méthodes de travail et les enrichir
* Vérifier sa compréhension
* Souligner ses bons coups
* Appeler les parents
* Discuter de son comportement en classe
 | * Recourir à l’humour pour désamorcer les situations conflictuelles
* Lui donner des responsabilités en classe
 |
| **LE TOURISTE****http://t2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQ2scm2jLbVp7dKrOlenEKCeFtez0sbCAhYruHEW2a0oOQU-JgHmaZBskaxJg** | * Lire le journal
* Écouter de la musique
* Texter et Facebooker
* Socialiser en classe et aux pauses
* Manger et boire
* Sortir de la classe inutilement
* Recevoir et lancer des appels (cellulaire)
 | * Lui demander de se familiariser avec les règlements du centre
* L’amener à comprendre ses obligations
* Lui faire connaître nos attentes et son obligation à respecter les règlements de classe
* L’aider à comprendre le lien entre privilège et rendement scolaire
 | * Lui demander de vous expliquer ses raisons d’être au centre
* Lui demander de discuter avec vous de ses buts professionnels et scolaires
* En cas de force majeure, référer aux TTS
* Valoriser la réussite scolaire
 | * Demander des travaux spécialisés tels qu’une rédaction sur un article de journal, une critique de pièce musicale, un texto sans faute
* L’amener à travailler dans ses cahiers régulièrement
 | * Système d’émulation pour le récompenser quand les objectifs fixés sont atteints
 |

