**Tâche**

**Mise en situation**

***Des vacances pour travailler***

Vous avez l’intention de profiter des vacances de l’été prochain pour travailler à temps plein. Déjà, des offres d’emploi sont publiées.

L’une d’entre elles vous conviendrait.

Vous rédigez une lettre de présentation pour accompagner votre CV, que vous enverrez à l’employeur.

Vous devez rédiger **une lettre de présentation de 200 mots** à l’aide des renseignements fournis sur le poste convoité et l’entreprise visée.

Pour convaincre l’employeur de la valeur de votre candidature, abordez notamment les points suivants :

* votre formation;
* vos aptitudes;
* votre expérience de travail et vos qualités professionnelles;
* votre intérêt marqué pour le poste convoité.

**Consignes**

* Prenez connaissance des deux offres d’emploi présentées aux pages suivantes.
* Sélectionnez **une** de ces deux offres d’emploi (celle qui vous intéresse le plus) et préparez une lettre de présentation pour soumettre votre candidature au poste en question.
* Utilisez au besoin les sections Plan et Brouillon fournies dans ce cahier.
* Rédigez la version définitive de votre lettre sur les dernières pages lignées du présent cahier. **Seule la version définitive sera évaluée.**
* Inscrivez, au bas de votre version définitive, le nombre de mots que contient votre lettre.

**Matériel autorisé**

* Dictionnaire bilingue
* Dictionnaire unilingue français
* Dictionnaire de synonymes
* Grammaire
* Ouvrage sur la conjugaison

**Durée** : 120 minutes

**Offre d’emploi 1**

**ANIMATRICES et ANIMATEURS en sport et loisir recherchés**

Le centre communautaire L’intersection

recrute des animatrices et animateurs pour son camp de jour!

Plusieurs postes disponibles!

Vous aimez les enfants? Vous êtes dynamique et débordez de créativité? Notre camp de jour éducatif fait bouger les jeunes avec son programme alliant sports et activités culturelles!

**Tâches principales**

* Assister l’éducatrice ou éducateur du groupe attitré
* Préparer et animer des activités sportives et/ou culturelles
* Veiller au bon fonctionnement du groupe et répondre à des besoins ponctuels
* Accompagner le groupe lors de déplacements et de sorties

**Qualités recherchées**

* Dynamisme
* Autonomie
* Créativité
* Patience
* Sens des responsabilités

**Informations complémentaires**

* Salaire selon l’échelle établie
* Travail du lundi au vendredi, 25 heures par semaine (par jour : 4 heures avec le groupe et 1 heure de préparation)
* À l’exception des sorties, le lieu de travail est le centre communautaire (39, rue Cartier, Montréal).
* Période d’emploi : du 26 juin au 30 aout

Toute personne intéressée doit remplir le formulaire disponible sur notre site Internet (www.cclinter.qc.ca) en y joignant une lettre de présentation et son CV.

Seuls les candidates et candidats retenus seront contactés.

Le centre communautaire L’Intersection, fondé en 2006 par un regroupement de citoyens, a comme mission de répondre aux besoins et intérêts des gens du quartier. **L’équipe d’employés et de bénévoles porte fièrement des valeurs d’entraide, de respect et d’équité. Bienvenue à tous!**

**Offre d’emploi 2**

|  |
| --- |
| L’Hôtel ENCHANTEURest à la recherche de candidates et candidatspour combler le poste de**préposée ou préposé à la réception**Description du posteLa personne choisie aura la responsabilité d’accueillir les clients, de leur attribuer les chambres en fonction des réservations, de répondre avec grande courtoisie à leurs demandes (au sujet de l’hôtel comme des services et attraits de la région) et de traiter le paiement lors de leur départ. Elle devra également répondre aux questions des appelants et effectuer, le cas échéant, les réservations. Enfin, elle devra diriger les plaintes au responsable du service concerné.Exigences et profil recherché- 4e secondaire complétée- Expérience en service à la clientèle (un atout)- Flexibilité d’horaire- Sens de la courtoisie et de l’organisation- Bonne connaissance du français et de l’anglaisConditions- Salaire compétitif, selon l’expérience- 32 heures par semaine- Horaire variable : jour, soir, fin de semaine- Uniforme fourniPériode de travail : du 5 juillet au 30 aout**Une riche expérience à ajouter à votre CV!**Veuillez nous faire parvenir votre candidature par courriel avant le 25 mai à l’attention de Sonia Forcier à l’adresse suivante : emploi@hotelenchanteur.com. |

**Plan**

**Brouillon**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Brouillon**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Version définitive**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Version définitive**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Nombre de mots : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**